

AZUBI – Kauffrau/-mann für Büromanagement (M/W/D) Schwerpunkt Marketing / Events

Du kennst uns noch nicht? Das sollte sich ändern!

Die medmehr GmbH ist ein innovatives, dynamisches Familienunternehmen mit Hauptsitz in Bochum. Wir bieten unseren Kunden aus den Segmenten Krankenhaus, Pflegeeinrichtung und Industrie herstellerunabhängige, prozessorientierte, kreative Paket- und Systemlösungen im Bereich Hygiene-, Labor-, Medizintechnik und **mehr** an ... noch **MEHR** über uns erfährst Du auf www.medmehr.de.

Dein Profil

- Mittlerer Schulabschluss/Realschulabschluss/ (Fach-) Abitur oder vergleichbarer Schulabschluss
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Grundkenntnisse im EDV-Bereich insbesondere in den Programmen von MS-Office
- Du arbeitest gerne im Team und gehst aktiv auf andere Menschen zu
- Die Planung und Organisation von Aufgaben machen dir Spaß und du arbeitest stets sorgfältig, zuverlässig und gründlich mit Einsatz
- Neue Dinge zu erlernen macht dir Spaß und du hast dein Ziel immer fest im Blick

Dein Aufgabengebiet

- Zunächst Unterstützung des Backoffice Teams
- Entwicklung gemeinsamer Ziele, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- Vielfältige Einblicke in unterschiedliche Arbeitsbereiche
- Erwerb tiefgreifender Kenntnisse für Management von Büro-/Geschäftsprozessen
- Betriebliche Kommunikation und Korrespondenz
- Bürowirtschaftliche und projektbezogene Aufgaben
- Bei sehr guten Leistungen die Möglichkeit die Ausbildungszeit zu verkürzen und Aussicht auf eine Übernahme

Wir bieten

Entwickeln Dich mit uns! – Wir krempeln die Ärmel hoch und packen an. Denn das Gesundheitssystem ist reif für unsere neuen Konzepte und Systemlösungen. In unserer flachen Struktur kannst Du Dich mit einbringen und mit unserem internen Schulungssystem weiterentwickeln. Ergreife die Chance und bewirb Dich jetzt!

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau **Dr. Mandana Banedj-Schafii** gerne zur Verfügung.

medmehr GmbH – Am Hellweg 3 - 44805 Bochum

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Antrittstermins an mandana.schafii@medmehr.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die medmehr GmbH strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und bittet daher qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig behandelt. Informationen bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DS-GVO können unserer Homepage unter Datenschutz entnommen werden.